



Klageportalen – Autogenererede skrivelser med kvitteringer, orienteringer m.m.

1.	Kvittering til klager for indgivelse af klage	3
a	Kvittering – sagstype hvor klage indgives til 1. instans.....	3
b	Kvittering – sagstype hvor klage indgives direkte til nævnet.....	4
2.	Nye dokumenter sendt af klager til eksisterende klagesag	5
1	Kvittering til klager	5
2	Orientering af 1. instans	6
3.	Klagefrafald	7
1	Kvittering til klager for frafald af klage	7
2	Orientering af sagsparter – klager frafaldt klage	7
3	Orientering af 1. instans – klager frafaldt klage.....	9
4	Orientering af 1. instans – klager frafaldt hovedklage	10
5	PDF til nævnet – klager frafaldt klage	11
4.	Klage videresendt fra 1. instans til NMKN	12
1	Kvittering til 1. instans for videresendelse af klage	12
2	Orientering af klager samt initiering af høring med 3 ugers frist	13
3	Orientering af sagsparter samt initiering af høring med 3 ugers frist	14
5.	Nye dokumenter sendt af 1. instans til eksisterende klagesag	15
1	Kvittering til 1. instans.....	15
6.	Ændret 1. instans.....	16
1	Kvittering til 1. instans.....	16
2	Orientering af klager	17
3	Orientering af sagsparter	18
7.	Sag genoptaget af 1. instans	19
1	Kvittering til 1. instans.....	19
2	Orientering af klager	20
3	Orientering af sagsparter	21
8.	Sag sat i bero af 1. instans.....	22
1	Kvittering til 1. instans.....	22
2	Orientering af klager	23
3	Orientering af sagsparter	24
9.	1. instans tidlig orientering af sagsparter om indkommet klage	25
10.	Advis til 1. instans om ny indkommet klage.....	26
11.	Kvittering for betalt klagegebyr.....	27
12.	Frafald og klagegebyr	28
1	Klagegebyr betales tilbage	28
2	Klagegebyr betales ikke tilbage.....	29
13.	Manglende betaling af klagegebyr efter fakturering	30
1	Meddelelse til klager om klagebortfald.....	30
2	Orientering af 1. instans om klagebortfald	31

Oversigt over flettefelter

Felt	Indhold
[complaint_id]	Klagens ID nummer
[received_date]	Klagedato
[location]	Stedfæstelse
[complainant_name]	Klager (enten personnavn, virksomhedsnavn eller myndighedsnavn alt efter type af klager)
[authority_cvr]	Myndighedens (1. instans) CVR nummer
[authority_name]	Myndighedens (1. instans) navn
[authority_contact_person]	Myndighedens (1. instans) kontaktperson
[old_authority_name]	Navn på afgivende myndighed (ved ændring af og således overførelse af sag fra en 1. instans til en anden 1. instans)
[parts_name]	Navn på sagspart
[current_date]	Dags dato
[frafaldDato]	Dato hvor et frafald af en klage er foretaget
[klokkeslæt_klagefrafald]	Klokkeslæt hvor et frafald af en klage er foretaget
[RejectFeeRepayReason]	Nævnets begrundelse for at et klagegebyr ikke betales tilbage
<SUBJECT>	Tekst herefter er tekst i e-mail emnefelt

1. Kvittering til klager for indgivelse af klage

a Kvittering – sagstype hvor klage indgives til 1. instans

<SUBJECT> Planklagenævnet · Miljø- og Fødevarerklagenævnet – Klage ID [complaint_id] – [location]

Til [complainant_name]

Den 1. februar 2017 blev Natur- og Miljøklagenævnet nedlagt og erstattet af to nye klagenævne; et Planklagenævnet og Miljø- og Fødevarerklagenævnet. De to nævne sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus. Du kan læse mere om de to nye nævne og Nævnenes Hus på <http://naevneneshus.dk/>

Du har den [received_date] oprettet en klage i Klageportal til indgivelse af klager indenfor natur, miljø og planområdet. Klagen har Klage ID [complaint_id], som du bedes oplyse ved eventuel henvendelse i sagen til [authority_name] eller til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Klagen sendes i første omgang til [authority_name], hvis afgørelse din klage vedrører. Som udgangspunkt har [authority_name] nu 3 uger til at sagsbehandle din klage. I denne periode skal du kontakte [authority_name], hvis du har spørgsmål til din sag.

Efter endt sagsbehandling hos [authority_name] videresender de klagen til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som træffer afgørelse i din klagesag. Du vil få besked via e-mail, når [authority_name] videresender klagen.

Du får også besked, når enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevarerklagenævnet træffer afgørelse i sagen. Nævnenes sagsbehandlingstider kan du læse mere om på <http://naevneneshus.dk>. Hvorvidt klagen er indsendt rettidigt, tages der først stilling til ved sagsbehandlingen i nævnene.

Kommer du i tanker om nyt materiale, som har betydning for din sag, skal du logge ind på klageportalen igen, finde din sag og indsende det nye materiale via portalen. Ønsker du at frafalde din klage, skal det ligeledes ske via klageportalen. Frafalder du klagen, får du gebyret tilbage, dog afhængigt af hvor fremskreden sagsbehandlingen er og naturligvis, om du har betalt gebyr.

På klageportalen kan du endvidere finde en pdf-fil med en kvittering for din oprettelse af klagen. Kvitteringen, som du muligvis allerede har set og udskrevet, indeholder de oplysninger, du har indtastet ved oprettelsen af klagen samt oplysninger om din gebyrbetaling.

Med venlig hilsen

b Kvittering – sagstype hvor klage indgives direkte til nævnet

<SUBJECT> Planklagenævnet · Miljø- og Fødevareklagenævnet – Klage ID [complaint_id] – [location]

Til [complainant_name]

Den 1. februar 2017 blev Natur- og Miljøklagenævnet nedlagt og erstattet af to nye klagenævn; et Planklagenævn og Miljø- og Fødevareklagenævn. De to nævn sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus. Du kan læse mere om de to nye nævn og Nævnenes Hus på <http://naevneneshus.dk/>

Du har den [received_date] oprettet en klage i Klageportal til indgivelse af klager indenfor natur, miljø og planområdet. Hvorvidt klagen er indsendt rettidigt, tages der først stilling ved sagsbehandlingen i enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Du vil få besked via e-mail, når enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet træffer afgørelse i sagen. Nævnenes sagsbehandlingstider kan du læse mere om på <http://naevneneshus.dk>.

Hvis du har spørgsmål til din sag, bedes du ved henvendelse til Nævnenes Hus oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Kommer du i tanker om nyt materiale, som har betydning for din sag, skal du logge ind på klageportalen igen, finde din sag og indsende det nye materiale via portalen. Ønsker du at frafalde din klage, skal det ligeledes ske via klageportalen. Frafalder du klagen, får du gebyret tilbage, dog afhængigt af hvor fremskreden sagsbehandlingen og naturligvis, om du har betalt gebyr.

På klageportalen kan du endvidere finde en pdf-fil med en kvittering for din oprettelse af klagen. Kvitteringen, som du muligvis allerede har set og udskrevet, indeholder de oplysninger, du har indtastet ved oprettelsen af klagen samt oplysninger om din gebyrbetaling.

Med venlig hilsen

2. Nye dokumenter sendt af klager til eksisterende klagesag

1 Kvittering til klager

<SUBJECT> Kvittering for indsendte dokumenter vedrørende Klage ID [complaint_id]

Til [complainant_name]

Denne e-mail er din kvittering på, at du den [current_date] har indsendt nye dokumenter til din klage. Sagen er pt. under sagsbehandling hos [authority_name] eller enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. Klagens aktuelle status kan ses på Klageportal til indgivelse af klager indenfor natur, miljø og planområdet , hvis du vælger "Jeg ønsker at se mine eksisterende klager".

Hvis du har spørgsmål til din sag, bedes du ved henvendelse til [authority_name] eller til Nævnenes Hus oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Du vil få besked via e-mail, når enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet har truffet afgørelse i sagen. Nævnenes sagsbehandlingstider kan du læse mere om på <http://naevneneshus.dk>.

Med venlig hilsen

2 Orientering af 1. instans

<SUBJECT> Orientering om nye dokumenter vedrørende Klage ID [complaint_id]

Til [authority_name]

Denne e-mail er en orientering om, at klager den [current_date] har indsendt nye dokumenter til sin klage.

Sted: [location]

Klager: [complainant_name]

Klage ID: [complaint_id]

1. instans sagsbehandler: [authority_person_name]

1. instans sagsnummer: [authority_case_ref]

Med venlig hilsen

3. Klagefrafald

1 Kvittering til klager for frafald af klage

<SUBJECT> Kvittering for frafald af Klage ID [complaint_id]

Til [complainant_name]

Denne e-mail er din kvittering på, at du den [current_date] har frafaldet din klage. Derfor stoppes sagsbehandlingen af klagen. Hvis du har indbetalt gebyr, får du automatisk gebyret sat ind på din nemkonto. Gebyret vil dog ikke blive tilbagebetalt, hvis enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet vurderer, at klagen er trukket for sent tilbage i forhold til sagsbehandlingen i nævnet..

Spørgsmål om betaling og tilbagebetaling af gebyr afgøres af Nævnenes Hus. Afgørelser herom kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Hvis du har spørgsmål til din sag, bedes du ved henvendelse til [authority_name] eller til Nævnenes Hus oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Med venlig hilsen

2 Orientering af sagsparter – klager frafaldt klage

<SUBJECT> Orientering om frafald af Klage ID [complaint_id]

Den 1. februar 2017 blev Natur- og Miljøklagenævnet nedlagt og erstattet af to nye klagenævn; et Planklagenævn og Miljø- og Fødevarerklagenævn. De to nævn sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus. Du kan læse mere om de to nye nævn og Nævnenes Hus på <http://naevneneshus.dk>.

Du modtager denne e-mail, fordi du er angivet som part i klagesag med Klage ID [complaint_id], angående [location].

Denne e-mail er en orientering om, at klager den [current_date] har frafaldet sin klage. Derfor stoppes sagsbehandlingen af klagen. Du bør være opmærksom på, at der i visse tilfælde kan være andre verserende klagesager, der vedrører samme sag.

Hvis du har spørgsmål til sagen, bedes du ved henvendelse til [authority_name] eller til Nævnenes Hus oplyse sagens klage ID, som er [complaint_id].

Med venlig hilsen

3 Orientering af 1. instans – klager frafaldt klage

<SUBJECT> Orientering om frafald af Klage ID [complaint_id]

Til [authority_name]

Denne e-mail er en orientering om, at klager, [complainant_name], den [current_date] har frafaldet sin klage. Frafaldet er foretaget i Klageportalen til indgivelse af klager indenfor natur, miljø og planområdet.

Klage ID: [complaint_id]

Sted: [location]

Med venlig hilsen

4 Orientering af 1. instans – klager frafaldt hovedklage

<SUBJECT> Orientering om frafald af Klage ID [complaint_id]

Til [authority_name]

Denne e-mail er en orientering om, at klager, [complainant_name], den [current_date] har frafaldet sin klage. Frafaldet er foretaget i Klageportalen til indgivelse af klager indenfor natur, miljø og planområdet.

Klage ID: [complaint_id]

Sted: [location]

Klagen var hovedklagen blandt to eller flere klager, som var sammenføjet i klageportalen. Derfor findes de øvrige klager nu igen som adskilte enkelt klager. I bedes i relevant omfang igen sammenføje de tilbageværende klager og vælge en af disse som hovedklage, inden klagesagen videresendes til nævnet.

Med venlig hilsen

5 PDF til nævnet – klager frafaldt klage

Klager, [complainant_name], har frafaldet sin klage. Frafaldet er foretaget i Klageportalen.

Frafaldet angår Klage ID: [complaint_id]

Dato og tidspunkt for klagefrafaldet: [current_date], [klokkeslæt_klagefrafald]

4. Klage videresendt fra 1. instans til NMKN

1 Kvittering til 1. instans for videresendelse af klage

<SUBJECT> Kvittering for videresendelse af Klage ID [complaint_id] – [location]

Til [authority_name]

Denne e-mail er kvittering på, at Klage ID [complaint_id] er videresendt til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet fra [authority_name] den [current_date].

Vedhæftede dokumenter:

Titel	Klage/bilag
...
...

[authority_name] vil få besked via e-mail, når enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet har truffet afgørelse i sagen. Nævnenes sagsbehandlingstider kan ses på <http://naevneneshus.dk>.

Hvis du eller kolleger har spørgsmål til sagsbehandlingen af denne klagesag, bedes I ved henvendelse til Nævnenes Hus oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Hvis I vil indsende nyt materiale til sagen, skal I logge ind på klageportalen, finde sagen og indsende materialet via portalen. I kan logge på Klageportal til indgivelse af klager indenfor natur, miljø og planområdet med digital signatur via virk.dk eller via Danmarks Miljøportal.

Med venlig hilsen

2 Orientering af klager samt initiering af høring med 3 ugers frist

<SUBJECT> Orientering om videresendelse af Klage ID [complaint_id] – [location]

Til [complainant_name]

Den 1. februar 2017 blev Natur- og Miljøklagenævnet nedlagt og erstattet af to nye klagenævn; et Planklagenævn og Miljø- og Fødevareklagenævn. De to nævn sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus. Du kan læse mere om de to nye nævn og Nævnenes Hus på <http://naevneneshus.dk>.

[authority_name] har den [current_date] videresendt denne klagesag til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. Du er klager eller på anden vis part i sagen. Derfor orienteres du hermed om videresendelsen og de bemærkninger, [authority_name] har haft til klagen.

[authority_name]s bemærkninger til klagen er vedhæftet denne e-mail.

Hvis du har bemærkninger til sagen, skal de sendes til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet via Klageportalen senest 3 uger efter den [current_date]. Klageportalen sørger for, at dine bemærkninger kommer til det rette nævn, der behandler sagen.

Du kan finde oplysninger om nævnenes sagsbehandling på <http://naevneneshus.dk> og om persondataloven på [Datatilsynets hjemmeside](#)

Med venlig hilsen

3 Orientering af sagsparter samt initiering af høring med 3 ugers frist

<SUBJECT> Orientering om videresendelse af Klage ID [complaint_id] – [location]

Den 1. februar 2017 blev Natur- og Miljøklagenævnet nedlagt og erstattet af to nye klagenævn; et Planklagenævn og Miljø- og Fødevareklagenævn. De to nævn sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus. Du kan læse mere om de to nye nævn og Nævnenes Hus på <http://naevneneshus.dk>.

[authority_name] har den [current_date] videresendt denne klagesag til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. Du er klager eller på anden vis part i sagen. Derfor orienteres du hermed om videresendelsen og de bemærkninger, [authority_name] har haft til klagen.

[authority_name]s bemærkninger til klagen er vedhæftet denne e-mail.

Hvis du har bemærkninger til sagen, skal de sendes til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet senest 3 uger efter den [current_date]. De bedes sendt til nmkn@naevneneshus.dk, hvorefter bemærkninger vil blive sendt videre til det rette nævn..

Du kan finde oplysninger om nævnenes sagsbehandling på <http://naevneneshus.dk>. og om persondataloven på [Datatilsynets hjemmeside](#)

Med venlig hilsen

5. Nye dokumenter sendt af 1. instans til eksisterende klagesag

1 Kvittering til 1. instans

<SUBJECT> Kvittering for indsendte dokumenter vedrørende Klage ID [complaint_id]

Til [authority_name]

Denne e-mail er kvittering på, at [authority_name] den [current_date] har sendt nye dokumenter til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet i følgende klagesag:

Sted: [location]

Klager: [complainant_name]

Klage ID: [complaint_id]

1. instans sagsbehandler: [authority_person_name]

1. instans sagsnummer: [authority_case_ref]

Hvis du eller kolleger har spørgsmål til sagsbehandlingen af denne klagesag, bedes I ved henvendelse til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

I vil få besked via e-mail, når enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet har truffet afgørelse i sagen. Nævnenes sagsbehandlingstider kan ses på <http://naevneneshus.dk>

Med venlig hilsen

6. Ændret 1. instans

1 Kvittering til 1. instans

<SUBJECT> Kvittering for ændring af myndighed for Klage ID [complaint_id]

Til [old_authority_name]

Denne mail er kvittering på, at I den [current_date] har videresendt klage med Klage ID [complaint_id] til sagsbehandling hos en anden myndighed, fordi I ikke er rette instans for klagerens henvendelse. I har videresendt klagen til [authority_name].

Med venlig hilsen

2 Orientering af klager

<SUBJECT> Ændring af myndighed for Klage ID [complaint_id]

Til [complainant_name]

Denne mail er orientering om, at [old_authority_name] den [current_date] har ændret den myndighed, som skal sagsbehandle klagen inden den videresendes til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. Det skyldes, at du har indtastet en forkert myndighed ift., hvem der har truffet den afgørelse, der klages over. Myndigheden er nu [authority_name].

Hvis du har spørgsmål til sagen, bedes du henvende dig til [authority_name]. Ved henvendelse bedes du oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Med venlig hilsen

3 Orientering af sagsparter

<SUBJECT> Ændring af myndighed for Klage ID [complaint_id]

Du modtager denne mail, fordi du er angivet som part i klagesag med Klage ID [complaint_id] angående [location].

Denne mail er en orientering om, at [old_authority_name] den [current_date] har ændret den myndighed, som skal sagsbehandle klagen inden den videresendes til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. Det skyldes, at der er indtastet en forkert myndig ift., hvem der har truffet den afgørelse, der klages over. Myndigheden er nu [authority_name].

Hvis du har spørgsmål til sagen, bedes du henvende dig til [authority_name]. Ved henvendelse bedes du oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Med venlig hilsen

7. Sag genoptaget af 1. instans

1 Kvittering til 1. instans

<SUBJECT> Kvittering for at sagen er genoptaget efter klage med Klage ID [complaint_id]

Til [authority_name]

Denne mail er kvittering på, at I den [current_date] har besluttet at genoptage sagen som Klage ID [complaint_id] vedrører. Hermed tager I den pågældende afgørelse op til fornyet behandling og klagesagen ophører dermed. Hvis klager, [complainant_name], har indbetalt gebyr, tilbagebetales det automatisk på klagers nemkonto.

Klager og evt. øvrige sagsparter orienteres også pr. e-mail.

Med venlig hilsen

2 Orientering af klager

<SUBJECT> Orientering om at sagen er genoptaget efter Klage ID [complaint_id]

Til [complainant_name]

Denne mail er en orientering om, at [authority_name] den [current_date] har besluttet at genoptage sagen. Det betyder, at den afgørelse, der er klaget over, tages op til fornyet behandling. Klagesagen ophører dermed. Hvis du har indbetalt gebyr, tilbagebetales det automatisk på din nemkonto.

Hvis du har spørgsmål til sagen, bedes du ved henvendelse til [authority_name] eller til Nævnenes Hus oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id]. [authority_name] kontaktes ved evt. spørgsmål om sagens genoptagelse. Nævnenes Hus kontaktes ved evt. spørgsmål om tilbagebetaling af gebyr.

Med venlig hilsen

3 Orientering af sagsparter

<SUBJECT> Orientering om at sagen er genoptaget efter Klage ID [complaint_id]

Du modtager denne e-mail fordi du er angivet som part i klagesag med Klage ID [complaint_id], angående [location].

Denne mail er en orientering om, at [authority_name] den [current_date] har besluttet at genoptage sagen. Det betyder, at den afgørelse, der er klaget over, tages op til fornyet behandling. Klagesagen ophører dermed.

Hvis du har spørgsmål til sagen, bedes du ved henvendelse til [authority_name] oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Med venlig hilsen

8. Sag sat i bero af 1. instans

1 Kvittering til 1. instans

<SUBJECT> Kvittering for at sagen er sat i bero – Klage ID [complaint_id]

Til [authority_name]

Denne e-mail er kvittering på, at [authority_name] den [current_date] har sat klagesagen i bero, fordi der mangler oplysninger i sagen, før den kan behandles.

[authority_name] har overfor klager og/eller evt. andre parter i sagen oplyst eller vil nærmere redegøre for hvilke oplysninger, der er nødvendige for, at [authority_name] kan gå videre med sin behandling af klagesagen forud for, at sagen kan videresendes til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Med venlig hilsen

2 Orientering af klager

<SUBJECT> Orientering om at sagen er sat i bero – Klage ID [complaint_id]

Til [complainant_name]

Denne e-mail er orientering om, at [authority_name] den [current_date] har sat klagesagen med Klage ID [complaint_id] i bero, fordi der mangler oplysninger i sagen, før den kan behandles.

[authority_name] har oplyst eller vil nærmere redegøre for hvilke oplysninger, der er nødvendige for, at [authority_name] kan gå videre med sin behandling af klagesagen forud for, at sagen kan videre-sendes til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Hvis du har spørgsmål til sagen, bedes du rette henvendelse til [authority_name] og oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Med venlig hilsen

3 Orientering af sagsparter

<SUBJECT> Orientering om at sagen er sat i bero – Klage ID [complaint_id]

Denne e-mail er orientering om, at [authority_name] den [current_date] har sat klagesagen med Klage ID [complaint_id] i bero, fordi der mangler oplysninger i sagen, før den kan behandles.

[authority_name] har oplyst eller vil nærmere redegøre for hvilke oplysninger, der er nødvendige for, at [authority_name] kan gå videre med sin behandling af klagesagen forud for, at sagen kan videre-sendes til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Hvis du har spørgsmål til sagen, bedes du rette henvendelse til [authority_name] og oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Med venlig hilsen

9. 1. instans tidlig orientering af sagsparter om indkommet klage

<SUBJECT> Orientering om Klage ID [complaint_id] – [location]

Du orienteres hermed om, at [authority_name] den [current_date] har modtaget en klage i en sag, hvor du er part.

Hvis du har spørgsmål til sagen, bedes du ved henvendelse til [authority_name] oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Efter [authority_name]s behandling af klagesagen videresendes sagen til enten Planklagenævnet eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. Dette sker som udgangspunkt inden for 3 uger. Herefter kan du kontakte Nævnenes Hus, hvis du har spørgsmål til sagen.

Med venlig hilsen

10. Advis til 1. instans om ny indkommet klage

<SUBJECT> Ny klage til behandling – Klage ID [complaint_id] – [location]

Til [authority_name]

Den 1. februar 2017 blev Natur- og Miljøklagenævnet nedlagt og erstattet af to nye klagenævn; et Planklagenævn og Miljø- og Fødevareklagenævn. De to nævn sekretariatsbetjenes af Nævnenes Hus. Du kan læse mere om de to nye nævn og Nævnenes Hus på <http://naevneneshus.dk/>.

Der er den [received_date] i Klageportal til indgivelse af klager indenfor natur, miljø og planområdet oprettet en klage, som ifølge klager vedrører en afgørelse truffet af jeres myndighed.

Sted: [location]

Klager: [complainant_name]

Klage ID: [complaint_id]

1. instans sagsbehandler: [authority_person_name]

1. instans sagsnummer: [authority_case_ref]

I bedes logge på klageportalen, finde og behandle sagen og derefter videresende den til enten Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet. I klageportalen finder I vejledning til jeres behandling af sagen før videresendelse til nævnene.

Med venlig hilsen

11. Kvittering for betalt klagegebyr

<SUBJECT> Natur- og Miljøklagenævnet – Klage ID [complaint_id] – [location]

Til [complainant_name]

Kvittering for betalt klagegebyr.

Beskrivelse: Klage over afgørelse – [location]

Klage ID: [complaint_id]

Gebyr: 500 DKK

Betalingsdato: [Dato for betalingskorttransaktion]

Betalingen er gennemført.

Ordrenummer: [DIBS Order Id]

Transaktionsnummer: [DIBS Transaction Id]

Hvis du har spørgsmål til din sag, bedes du ved henvendelse til [authority_name] eller til Nævnenes Hus oplyse sagens Klage ID, som er [complaint_id].

Med venlig hilsen

12. Frafald og klagegebyr

1 Klagegebyr betales tilbage

<SUBJECT> Frafald af Klage ID [complaint_id] – gebyr betales tilbage

Til [complainant_name]

Dit klagegebyr betales tilbage. Gebyret indsættes på din NemKonto, inden for en måned fra dags dato.

Gebyret vedrører følgende sag: [location]

Gebyret betales tilbage af en af følgende årsager:

- du har frafaldet din klage,
- du har betalt klagegebyret for sent,
- sagen, som din klage vedrører, er blevet genoptaget hos [authority_name],
- du har fået en afgørelse om, at du skal have gebyret retur.

Med venlig hilsen

2 Klagegebyr betales ikke tilbage

<SUBJECT> Frafald af Klage ID [complaint_id] – gebyr betales ikke tilbage

Til [complainant_name]

Du har den [frafaldDato] frafaldet din klage vedrørende [location].

Klagegebyret betales ikke tilbage med følgende begrundelse:
[RejectFeeRepayReason]

Med venlig hilsen

13. Manglende betaling af klagegebyr efter fakturering

1 Meddelelse til klager om klagebortfald

<SUBJECT> Frafald af Klage ID [complaint_id] – gebyr ikke betalt

Til [complainant_name]

For henholdsvis Planklagenævnet og Miljø- og Fødevareklagenævnet skal der ved indgivelse af klage til nævnet indbetales et klagegebyr til Nævnenes Hus inden for en fastsat frist. Gebyret er på 900 kr., hvis du klager som privatperson eller 1.800 kr., hvis du klager som virksomhed eller organisation. Indbetales gebyret ikke inden udløbet af den fastsatte frist, vil klagen ikke blive behandlet.

Nævnenes Hus har ikke modtaget klagegebyret fra dig i ovennævnte sag senest på betalingsdatoen, som er fastsat i faktura herfra. Klagen vil derfor ikke blive behandlet.

Ved eventuel indbetaling efter forfaldsdatoen vil beløbet blive returneret til din Nemkonto.

Afgørelser om gebyrspørgsmål kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Hvis brevet giver anledning til spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen

2 Orientering af 1. instans om klagebortfald

<SUBJECT> Orientering om frafald af Klage ID [complaint_id] – gebyr ikke betalt

Til [authority_name]

Denne e-mail er en orientering om, at klager, [complainant_name], ikke har indbetalt klagegebyr, og at klagen således er frafaldet.

Klage ID: [complaint_id]

Sted: [location]

Med venlig hilsen